

lechnerconsult

INSTRUCTIE DOCUMED ONLINE-WEBSITE LECHNERCONSULT

Voorwoord

De Documed Online-website is een beveiligde omgeving waarin advocaten en schadebehandelaars documenten beschikbaar kunnen stellen en toegang kunnen hebben tot onze adviezen. Zodra dossiers compleet zijn worden deze op volgorde van binnenkomst behandeld. Als de adviezen gereed zijn, worden deze gepubliceerd. Met een e-mail wordt de advocaat/schadebehandelaar daarvan op de hoogte gesteld. Gepubliceerde documenten zijn via Documed Online als pdf-bestand te bekijken. Op verzoek kunnen ook andere stukken worden gepubliceerd.

Inloggen & verbinding

De website van Documed Online is 24/7 te benaderen op het volgende adres:

<https://documed.lechnerconsult.nl/>.

De verbinding naar de website betreft een gecodeerde verbinding, wat wil zeggen dat alle verstuurd en ontvangen informatie als 'niet leesbare tekst' over het internet gaat. De wachtwoorden zijn zodanig versleuteld dat deze zeer lastig te achterhalen zijn voor onbekenden van het systeem.

Wachtwoord

U heeft van Lechnerconsult een gebruikersnaam en wachtwoord ontvangen. Met deze gegevens kunt u inloggen in Documed Online. Vul achtereenvolgens de vakken 'gebruikersnaam' en 'wachtwoord' en klik vervolgens op 'inloggen'. Let u alstublieft op: de wachtwoorden zijn hoofdlettergevoelig.

Wachtwoord vergeten?

Mocht u onverhoopt uw wachtwoord niet meer weten dan kan er een nieuw wachtwoord worden aangevraagd, door op de link 'wachtwoord vergeten' te klikken. Deze link staat op de inlogpagina. Nadat u uw gebruikersnaam heeft ingevuld, kunt u op 'aanvragen' klikken. De medewerkers van Lechnerconsult zullen dit verzoek ontvangen en u na beoordeling van de aanvraag (en goedkeuring) een nieuw wachtwoord verstrekken. Houdt u er rekening mee dat hiermee tijd gemoeid is; dit proces is bewust niet volledig geautomatiseerd.

Dossieroverzicht

Zodra u succesvol bent ingelogd, ziet u een overzicht met rechts een introductietekst, links een overzicht met boomstructuur en iets daarboven een zoekfunctie.

In eerste instantie ziet u in de boomstructuur links alle dossiers die wij aan uw gebruikersnaam gekoppeld in behandeling hebben. Deze gegevens zijn alleen voor u beschikbaar.

Zoeken

Het kan zijn dat de lijst met dossiers in eerste instantie vrij groot is en u niet weet waar te beginnen. U kunt de lijst dan verkleinen door deze te filteren met een zoekterm. Wanneer u bijvoorbeeld zoekt op een achternaam zal de lijst vervolgens alleen nog dossiers tonen waarin deze achternaam voorkomt. U kunt ook zoeken op uw dossierkenmerk of het dossierkenmerk van Lechnerconsult.

lechnerconsult

Dossiers openen

Om meer te zien van een dossier kunt u op de naam van het dossier of op het + symbool klikken. Het dossier wordt vervolgens uitgeklaapt en er verschijnen twee extra takken in de boomstructuur, namelijk 'gegevens' en 'documenten'.

Gegevens

Wanneer u vervolgens op 'gegevens' klikt wordt de dossierkaart getoond. Aan de rechterkant verschijnt vervolgens alle informatie die bij Lechnerconsult staat ingevuld in het dossier.

Mijlpalen

Daaronder ziet u ook alle mijlpalen die zijn geregistreerd in het systeem. Het kan soms zijn dat er een mijlpaal staat 'document gepubliceerd' maar dat het document toch niet voor u zichtbaar is onder de tak 'documenten'. Het kan dan zijn dat u nog even moet wachten: eens per ca. 15 minuten worden de documenten op het systeem bijgewerkt, de verbinding tussen het netwerk van Lechnerconsult en de dedicated server waar de gepubliceerde bestanden staan, staat steeds maar kort open.

Documenten

Naast informatie over de betrokkene zijn ook de (zojuist genoemde) gekoppelde documenten te bekijken. Wanneer u in de boomstructuur klikt op 'documenten' of op het bijbehorende + symbool wordt dit onderdeel verder uitgeklaapt (maar alleen indien er documenten zijn gepubliceerd). Als er documenten zijn gepubliceerd in het dossier ziet u hier (rode) pdf-symbolen verschijnen met daarnaast de naam van het betreffende document. U kunt het document openen door er één keer op te klikken. Uw pdf-reader zal vervolgens worden gestart en het document wordt geopend in het rechtergedeelte van de website (waar eerder ook de gegevens van de betrokkene werden getoond). Vanuit dit gedeelte van het scherm kan het bestand eventueel worden opgeslagen of geprint door de functies te gebruiken van uw pdf-reader (afhankelijk van de bij u geïnstalleerde versie). Indien u een pdf-reader zoekt: de laatste versie van Adobe Acrobat Reader is te downloaden op <https://www.adobe.com/nl/acrobat/pdf-reader.html>.

Bij eventuele wijzigingen van een advies wordt het vervangen exemplaar van het advies uit de gedeelde omgeving van Documed Online verwijderd.

Uitloggen

Zodra u klaar bent met het bekijken van dossiers/documenten kunt u rechtsboven op de website kiezen voor 'uitloggen'. Mocht u een lange tijd niet actief zijn op de website dan wordt u automatisch uitgelogd, om veiligheidsredenen.

Om te voorkomen dat er een onbeheerd extra medisch dossier gaat ontstaan, worden adviezen slechts tijdelijk gepubliceerd. Op verzoek kan besloten worden ook brondocumenten te publiceren, maar ook dat is dan altijd tijdelijk. Uiteraard worden de stukken altijd passend bewaard in ons dossier buiten de online omgeving.